



Centrul  
Național  
al Dansului

Adresă: Str. Cristian Popișteanu, nr. 3, Sector 1, București  
Correspondență: OP. 37 CP. 26, Sector 2, București  
T: +40 (21) 318-86-76 / F: +40 (21) 021-319-72-06  
E: office@cndb.ro  
W: www.cndb.ro



**APROB  
MANAGER,  
VARVARA-CĂTĂLINA ȘTEFĂNESCU**

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ  
PENTRU SALARIAȚII CENTRULUI NAȚIONAL AL DANSULUI BUCUREȘTI,  
AFERENT PERIOADEI 01.07.2017 - 30.11.2018**

În temeiul H.G. nr.1123/2004 privind înființarea Centrului Național al Dansului București și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2616/20.11.2013 și modificat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2231/05.04.2016, în baza Contractului de management nr. 89 / 20.09.2017, având ca obiect asigurarea managementului Centrului Național al Dansului București de către doamna Varvara-Cătălina ȘTEFĂNESCU, se aprobă următorul regulament:

În temeiul prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2017*, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform *Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, angajatorii vor stabili, prin regulament

intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea tichetelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

#### **Art. 1**

Managerul Centrului Național al Dansului București, doamna Varvara-Cătălina Ștefănescu, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, acordă salariaților Centrului Național al Dansului București o indemnizație de vacanță, sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează această indemnizație, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "vouchere de vacanță", aprobat conform prevederilor legale.

#### **Art. 2**

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

#### **Art. 3**

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

#### **Art. 4**

Se acordă, începând cu luna iunie 2018, pentru perioada 01.07.2017 - 30.11.2018, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport de hârtie, în cuantum de maximum 1.450 lei/salariat (29 vouchere x 50 lei). Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță: 21.

#### **Art. 5**

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art.9 alin.(2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite de Centrul Național al Dansului București dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

#### **Art. 6**

Centrul Național al Dansului București achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă în urma unei comenzi transmise de către Compartimentul Secretariat, Administrativ, Achiziții Publice către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:  
a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării.
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

#### **Art.7**

Centrul Național al Dansului București, prin Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare, este obligat, conform art.10 din *HG nr.215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1, 3 și 5 din respectivele norme.

#### **Art.8**

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare, împreună cu Compartimentul Resurse Umane.

#### **Art.9**

Salariații Centrului Național al Dansului București au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi pusă la dispoziția salariaților de către Compartimentul Resurse Umane, după primirea acestora de la unitatea emitentă a voucherelor.

#### **Art. 10**

- (1) Salariaților Centrului Național al Dansului București le este interzis, conform legii:
- a) să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
  - b) să primească un rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
  - c) să comercializeze voucherele de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

#### **Art. 11**

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

#### **Art. 12**

(1) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Codului fiscal, respectiv aplicarea cotei procentuale de 10% la valoarea voucherelor de vacanță acordate. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

(2) Salariații care refuză primirea voucherelor de vacanță vor depune în acest sens o cerere scrisă la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament.

#### **Art. 13**

Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integrale lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

#### **Art. 14**

(1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 30.11.2018, stabilită conform art.13, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare după finalizarea perioadei de probă prevăzută de contractul individual de muncă.

(2) În situația în care perioada de probă stabilită în contractul individual de muncă depășește data de 30.11.2018, salariatul respectiv nu va primi vouchere de vacanță.

(3) Salariații angajați în perioada 01.07.2017 - 30.11.2018 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017 - 30.11.2018.

(4) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă. (Anexa nr.1)

#### **Art. 15**

Salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

## **Art. 16**

(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat, respectiv 1.450 lei, se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașare de la Centrul Național al Dansului București la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- f) concediu fără plată pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;
- g) concediu de maternitate;
- h) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- i) carantină;
- j) concediu paternal;
- k) concediu de acomodare.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.07.2017 - 30.11.2018 (1.450 lei) la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

## **Art. 17**

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului regulament, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

## **Art. 18**

(1) Angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea în perioada 1 iulie - ziua în care se acordă voucherele, nu vor primi vouchere de vacanță.

(2) Angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care aveau contractul individual de muncă suspendat la data acordării voucherelor și care nu își reiau activitatea până la data de 30.11.2018 nu vor primi vouchere de vacanță, în această situație angajatorul fiind în imposibilitate de a reține impozitul pe venit aferent acestor vouchere.

## **Art. 19**

Compartimentul Resurse Umane va transmite Compartimentului Financiar, Contabilitate-Salarizare și Compartimentului Secretariat, Administrativ, Achiziții Publice, pe suport de hârtie și în format electronic, lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/voucher	Valoare totală vouchere
----------	------	---------	-----	-------------------	----------------------------	-------------------------------

#### **Art. 20**

Voucherele de vacanță se eliberează în baza unui centralizator, conform Anexei nr.3 din HG nr.215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

#### **Art. 21**

(1) La data încetării contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Compartimentul Financiar, Contabilitate - Salarizare cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare.

(2) În situația încetării contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.07.2017 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.07.2017) și până la data încetării contractului individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 17 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017 - 30.11.2018 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.07.2017 și până la 30.11.2018).

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art.16 sau îi încetează contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(5) Prevederile alin.(4) nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

#### **Art. 22**

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

#### **Art. 23**

În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

**Art. 24**

Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații Centrului Național al Dansului București* se va face de către Compartimentul Resurse Umane, pe bază de semnătură.

**Întocmit,**  
**Referent resurse umane,**  
**Cristian CEVDAR**

## ANEXA NR.1

## Centralizator vouchere acordate în funcție de perioada lucrată

Nr. luni lucrate în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018	Nr. vouchere de vacanță cuvenite / 50 lei	Suma aferentă voucherelor de vacanță cuvenite
1	2	100
2	4	200
3	6	300
4	7	350
5	9	450
6	11	550
7	12	600
8	14	700
9	16	800
10	18	900
11	19	950
12	21	1050
13	23	1150
14	24	1200
15	26	1300
16	28	1400
17	29	1450